|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Diagrama, Logotipo  Descripción generada automáticamente con confianza media** | **Plan Operativo de Bienes Servicios e Infraestructura y Acciones Correctivas de Gestión de Recursos** | **TECNM-PB-01**  **Revisión 1**  **Página 1 de** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE EMISIÓN** | | |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **AUTORIZO** |
|  |  |  |
| Firma: | Firma: | Firma: |
| fecha | fecha | fecha |

**Proceso**: Plan Operativo de Bienes Servicios e Infraestructura y Acciones Correctivas de Gestión de Recursos

**Categoría:**  Gerencia (GER)

**Propósito**: Garantizar la adquisición, mantenimiento y utilización eficiente de los activos físicos y tecnológicos necesarios para proporcionar la infraestructura de la plataforma web.

**Descripción:**La empresa se encargará de adquirir, mantener y utilizar los activos necesarios para la infraestructura de la plataforma web, que incluye servidores, equipos informáticos, software, y otros recursos tecnológicos requeridos para soportar la creación y oferta de cursos en línea por parte de expertos externos.

**Objetivos:**

**O1.** Adquirir los equipos y recursos tecnológicos necesarios para el funcionamiento de la plataforma de manera eficiente y rentable.

**O2.** Implementar programas de mantenimiento preventivo para garantizar el rendimiento óptimo de los activos físicos y tecnológicos.

**03.** Minimizar los tiempos de inactividad mediante un mantenimiento regular y oportuno.

**O4.** Maximizar la utilización de los recursos tecnológicos disponibles para optimizar la capacidad de la plataforma y satisfacer la demanda de cursos en línea.

**Indicadores:**

**I1. Costo total de adquisición de equipos y recursos tecnológicos.**

Este indicador representa el gasto total en la compra de todos los equipos y recursos tecnológicos necesarios para la infraestructura de la plataforma web. Proporciona una medida financiera del costo inicial de los activos adquiridos.

**I2. Tiempo de implementación de nuevos activos:**

Este indicador mide el tiempo transcurrido desde la solicitud o decisión de adquirir un nuevo activo hasta su plena implementación y puesta en funcionamiento. Proporciona una medida de la eficiencia en el proceso de adquisición y despliegue de nuevos activos.

**I3. Tiempo promedio de reparación en caso de fallos:**

Este indicador representa el tiempo medio necesario para reparar un activo o restaurar su funcionamiento después de una falla. El tiempo más corto indica una capacidad de respuesta más rápida y eficiente para abordar problemas y minimizar los tiempos de inactividad.

**I4. Porcentaje de capacidad utilizada de los servidores y otros recursos tecnológicos:**

Este indicador mide el grado de utilización de los recursos tecnológicos disponibles en comparación con su capacidad máxima. Proporciona información sobre la eficiencia y el uso óptimo de los recursos, ayudando a identificar posibles cuellos de botella o subutilización.

Metas cuantitativas

**Responsabilidad y autoridad:**

**Procesos relacionados:**

**Entradas:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Fuente** |
| Plan Operativo de Bienes, Servicios e Infraestructura | Gestión de Recursos |

**Salidas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Descripción** | **Destino** |
| Reporte de  Bienes, Servicios  e Infraestructura | Reporte periódico que concentra la información de:  Bienes y servicios adquiridos.  Evaluación de satisfacción de los bienes y servicios adquiridos.  Actividades de mantenimiento realizadas y  planificadas. | Gestión de Recursos |

**Productos internos:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Descripción** |
| Plan de Mantenimiento | Descripción de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, incluyendo:  Calendario, responsables, proveedores, entre otros. |
| Solicitud de Bienes o  Servicios | Características del bien o servicio, solicitante, fechas de solicitud, entrega y recepción, entre otros. |
| Registro de Bienes o  Servicios | Características del bien o servicio, precio, fecha de adquisición, asignación del bien o servicio, vida útil, periodo de servicio, entre otros. |
| Catálogo de Proveedores | Registro de proveedores de bienes o servicios, incluyendo sus datos generales, bienes o servicios proporcionados, evaluación de la satisfacción, entre otros. |

**Algún lenguaje de backend**

**Referencias**